

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
по теме выпускной квалификационной работы

41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) **Публичная политика в современной России**

Уровень квалификации выпускника **магистр**

Форма обучения: очная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа практики

**Производственная практика:
научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)**

Составитель:

доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»
№4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по НИР (по теме выпускной квалификационной работы) является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника. Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — научить магистра ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов публичной политики, разрабатывать обоснованные предложения по разрешению актуальных проблем в сфере политического управления.

Задачами практики НИР (по теме выпускной квалификационной работы) являются:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
- развитие навыков самостоятельной и коллективной работы по созданию научных текстов –статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности

- научно-исследовательский (основной);
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------	---------------------

	(код и наименование)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<i>Знать:</i> методику работы с профессиональной информацией. <i>Уметь:</i> анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа, верификации, оценки ситуации с целью решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	<i>Знать:</i> источники и методики сбора профессиональной информации. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации. <i>Владеть:</i> навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации.
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знать:</i> теорию разработки альтернативных стратегии действий на основе критического анализа информации. <i>Уметь:</i> используя методики критического анализа и системного подхода правильно оценивать ситуацию. <i>Владеть:</i> навыками поиска альтернативных стратегий действий на основе критического анализа и системного подхода к проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет цели, задачи, ожидаемые результаты решения поставленных задач, осуществляет планирование проекта, расставляет приоритеты и грамотно использует имеющиеся ресурсы в ходе его реализации	<i>Знать:</i> теорию проектирования и экспертизы проектов в публичной сфере. <i>Уметь:</i> определять цели, задачи, ожидаемые результаты, осуществлять планирование проекта, грамотно использовать имеющиеся ресурсы в ходе его реализации. <i>Владеть:</i> навыками проектной деятельности.

	<p>УК-2.2. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p>	<p><i>Знать:</i> методику подготовки и представления отчетной документации. <i>Уметь:</i> грамотно формулировать и структурировать отчетные материалы. <i>Владеть:</i> навыками подготовки и представления отчетной документации.</p>
	<p>УК-2.3. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>	<p><i>Знать:</i> методику представления разработанного проекта. <i>Уметь:</i> представлять и защищать самостоятельно разработанный проект. <i>Владеть:</i> навыками презентации разработанного проекта.</p>
<p>ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики.</p>	<p>ПК-2.1.Выявляет актуальные научные проблемы в области публичной политики, разрабатывает методологический инструментарий.</p>	<p><i>Знать:</i> актуальные научные проблемы в области публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать методологический инструментарий для исследования актуальных научных проблем в области публичной политики. <i>Владеть:</i> методиками исследования проблем в области публичной политики.</p>
	<p>ПК-2.2.Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов, проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p>	<p><i>Знать:</i> систему научно-исследовательской работы. <i>Уметь:</i> составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов. <i>Владеть:</i> навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p>
	<p>ПК-2.3. Самостоятельно готовит научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.</p>	<p><i>Знать:</i> современные требования к подготовке академических изданий. <i>Уметь:</i> самостоятельно готовить научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения). <i>Владеть:</i> навыками подготовки академических изданий.</p>

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная практика «Научно-исследовательская работа», 2 семестр, дисциплин «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Институты публичной власти в России», «Государственная политика в сфере науки и образования», а также дисциплин, соответствующих тематике ВКР студента.

1.6. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) как тип учебной практики проходит в 4 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 342 часа.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики.
2.	Составление тематического плана по проведению научно-исследовательской работы.	Обсуждение со студентом актуальных вопросов регионоведения России, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, планов, промежуточных результатов подготовки курсовой работы / ВКР / иных форм научной работы студента (статьи, тезисы, доклады на научных конференциях, грантовые заявки и т.д.)
3.	Организация работы студента при проведении научно-исследовательской работы по месту прохождения практики	Обсуждение со студентом значения научно-исследовательской работы студента, формирования его личных научных интересов. Информирование о ресурсах организации (по месту прохождения практики – далее организации), обсуждение применения знаний и навыков студента при решении задач развития организации. Самостоятельная работа под руководством руководителя от УНЦ.
4.	Анализ актуальности и практической значимости научного исследования и формулирование научной проблемы, места научной гипотезы.	В процессе проведения научно-исследовательской работы студенты должны ознакомиться с историографией и теоретико-методологическими основами исследования, способами классификации научной литературы, установить степень изученности темы, уметь обосновывать актуальность и новизну исследования .
5.	Выявление, классификация и оценка источников и литературы по выбранной теме исследования.	Обсуждение видов источников по научной теме, а также способов их самостоятельного поиска, изучаются поисковые ресурсы библиотек, архивов, справочно-правовых систем и иных официальных ресурсов, закрепляются навыки по составлению библиографического описания источников и литературы.

6.	Составление плана основной части исследования.	Студент в процессе составления плана изучает порядок соотношения глав и параграфов исследования, учится делать выводы по каждому из разделов и заключение, работает над формированием научного стиля изложения. Руководитель работы проводит контроль за логикой изложения материала, соответствующий теме и структуре работы. Проводится оформление сносок и библиография.
7.	Обсуждение правовых и этических аспектов плагиата.	В процессе научно-исследовательской работы студент должен научиться понимать правовые и этические аспекты плагиата, уметь передавать цитирование и реферативное изложение текста материала.
8.	Подготовка отчёта по практике	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе практической работы магистр оформляет отчет на основании выполнения индивидуального задания, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда практиканта руководитель выводит итоговую оценку. Итоговая форма отчетности – зачет с оценкой (Отчет см. Приложение 1).

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Руководитель вправе сделать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В характеристике руководителем отмечается уровень подготовки студента, его отношение к выполняемой работе, также определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерная тематика индивидуальных заданий.

1. Современные подходы к лидерству.
2. Основы личной эффективности лидера.
3. Ролевой репертуар лидера, типы лидерства.
4. Построение лидером дееспособной команды: механизм выработки и принятия группового решения.
5. Единое коммуникативное пространство в команде – способ управления в ситуации неопределенности.
6. Управление с опорой на команду.
7. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
8. Стратегические приоритеты кадровой политики Правительства Москвы.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
10. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
11. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.
12. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.
14. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы.
15. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.
16. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.
17. Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.
18. Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.
19. Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан) включенных в состав кадрового резерва государственного органа.
20. Технологии управления индивидуальным профессиональным развитием и их использование в государственной гражданской службе.
21. Национально-территориальной и национально-культурная автономия в России.
22. Общая характеристика основных принципов избирательной системы Российской Федерации.
23. Всеобщее избирательное право в РФ и его гарантии.
24. Обеспечение равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов в РФ.
25. Основные особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
26. Избирательные комиссии в РФ: виды и назначение.
27. Центральная избирательная комиссия РФ: порядок формирования и полномочия.
28. Особенности выборов депутатов Государственной Думы: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.
29. Особенности выборов Президента РФ: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.

30. Основные правила предвыборной агитации.
31. Финансирование выборов в Российской Федерации.
32. Сущность парламентаризма. Природа и место парламента в системе органов государственной власти.
33. Открытые и закрытые источники информации.
34. Виды СМИ. Особенность представления информации различными группами медиа-ресурсов.
35. Российские СМИ: основные электронные медиа, печатные издания и их владельцы.
36. Особенности представления информации в сети Интернет.
37. Поиск информации в социальных сетях и форумах.
38. Полнотекстовые базы данных: специфика и особенности поиска информации.
39. Аргументация в аналитической работе.
40. Аналитическая биография: специфика написания.
41. Аналитическая справка об организации: специфика написания.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники размещены на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) основные

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ

б) дополнительные

Образовательно-просветительский портал «РИО.Компас» <https://compass.historyrussia.org/>

Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru

Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru

Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.ru.ru

Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>

Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».

Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>

Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Литература:

а) рекомендуемая основная литература

1. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00479-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469635>
2. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473606>

б) рекомендуемая дополнительная литература:

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Политология", "Междунар. отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Городилов. А.А. Регионоведение: учеб. пособие для вузов / А. Городилов, С. Козлов. - Калининград: Янтарный сказ, 2006. - 501 с.
3. Данильян, О. Г. Религиоведение: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010564-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218454>
4. Дергачев В.А. Регионоведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Междунар. отношения" / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2011. - 518 с.
5. Калущков, В. Н. География России: учебник и практикум для вузов / В. Н. Калущков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04930-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469180>
6. Регионоведение: Учебное пособие. .2-е изд., испр. и Р31 доп. / Отв. ред. профессор Ю.Г. Волков. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 448 с. [Электронный ресурс] URL: https://tourlib.net/books_tourism/volkov.pdf
7. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России: учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468076>

Методическая литература:

- Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи: для студентов, аспирантов, преподавателей. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 287 с.
- Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос.
- Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.

- Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - [3-е изд.]. - Москва: Инфра-М, 2002. - 125 с. - (Высшее образование).

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и

специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
научно-исследовательская работа
по теме выпускной квалификационной работы

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ на базе УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочих подразделениях РГГУ, государственных учреждений, органов исполнительной власти и местного самоуправления, негосударственных организаций, СМИ.

Цель и задачи практики

Целью практики по НИР (по теме выпускной квалификационной работы) является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника. Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — научить магистра ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов публичной политики, разрабатывать обоснованные предложения по разрешению актуальных проблем в сфере политического управления.

Задачами практики НИР (по теме выпускной квалификационной работы) являются:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
- развитие навыков самостоятельной и коллективной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1.2. Вид (тип) практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности

- научно-исследовательский (основной);
- экспертно-аналитический;

– организационно-управленческий.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому (основному); экспертно-аналитическому; организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт

Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История современной России»
Отчёт о прохождении практики

**научно-исследовательская работа
по теме выпускной квалификационной работы**

41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) **Современные формы организации публичной политики**

Уровень квалификации выпускника **магистр**

Форма обучения: очная

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика ¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.