

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра истории и организации архивного дела**

**Научно-исследовательская работа**

**Учебная практика**

**Программа практики**

**Направление подготовки**

**46.04.01 История**

**Профиль: История и новые технологии (Россия-Франция)**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Научно-исследовательская работа (Учебная практика)**

Составитель:

Составитель: д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 14.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)(Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2.Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2.Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **Приложения<sup>1</sup>**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

---

<sup>1</sup> Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Целью** учебной практики (научно-исследовательская работа) является:

- формирование углубленного, комплексного представления о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом в целях подготовки научно-исследовательских работ.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек в России и Франции;
- применение углубленных знаний истории, формирования и построения современной сети архивов России и Франции;
- применение студентами полученных знаний в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
- изучение истории складывания и характеристики основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучение истории формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомление студентов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

### 1.2. Вид (тип) практики:

учебная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид профессиональной деятельности

Научно-исследовательский и экспертно-аналитический

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) является обязательной. Практика реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1 способен применять	ОПК-1.1.	<i>Знать:</i> методы анализа

<p>знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;</p>	<p>Определяет исторические источники осуществляет поиск и применяет информацию, обеспечивает соблюдение методов анализа информации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и умеет использовать информацию ОПК-1.3. Определяет методы анализа источников</p>	<p>источников; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск исторических источников; <i>Владеть:</i> методами анализа информации и ее использования</p>
<p>ОПК-4 способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;</p>	<p>ОПК 4.1. анализирует современные теории научного познания, 4.2. применяет анализ современных тенденций теории и методологии исторической науки, 4.3. анализирует современные теории научного познания в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> современные теории научного познания в целях профессиональной, в том числе педагогической деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать современные теории научного познания в профессиональной, в том числе педагогической деятельности <i>Владеть:</i> методами анализа проблем исторического познания в целях профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления</p>	<p>ПК 2.1. определяет формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах  ПК 2.2. готовит аналитические обзоры с использованием исторического контекста ПК 2.3. анализирует историческую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления</p>	<p><i>Знать:</i> формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах; <i>Уметь:</i> готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста; <i>Владеть:</i> методами анализа информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления</p>
<p>ПК -3 способен к разработке концепции авторских проектов</p>	<p>ПК 3.1. определяет сферы реализации авторских исторических проектов ПК-3.2. разрабатывает концепцию и структуру авторского исторического проекта</p>	<p><i>Знать:</i> сферы реализации авторских исторических проектов; <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта;</p>

	ПК 3.3. реализует исторические проекты	Владеть: методами разработки авторских проектов концепции
--	--	---

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (Учебная практика) относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Исторические исследования цифровую эпоху: информационные ресурсы, технологии, методы», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Письменные источники по истории Франции в архивах России», «Актуальные проблемы французской архивоведческой науки».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документы по истории России во Франции», «Публикации документов по истории Франции», «Преддипломная практика».

## 1.7. Объем практики

Научно-исследовательская работа (учебная практика) проходит в 1 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 228 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ <sup>2</sup>
1.	Раздел 1. Практика по организации экспертизы ценности документов. Участие в отборе и систематизации источников. Участие в работе по организации историко-документальных коллекций по тематическому принципу	Ознакомление студентов с современными методами и приемами организации хранения документов в архивах, музеях, библиотеках. Ознакомление с практикой и опытом формирования фондов и коллекций с поливидовым составом документов. Составной частью данного раздела программы является изучение студентами процесса применения общих и специфических критериев экспертизы ценности к различным типам и видам документов..
2	Раздел 2. Автоматизированные системы научно-справочного аппарата к документам. Составление в электронном формате описи к рекомендованному для обработки комплексу документов.	Данная часть программы учебно-исследовательской практики является наиболее значимой с точки зрения обучения методики создания автоматизированных, архивных справочников, характеристика научно-информационной деятельности, состав научно-справочного аппарата. Ее цель заключается в практической адаптации знаний обучающихся о реально существующих и об оптимальных с точки зрения мировой практики программно-технических средствах и компьютерных технологиях

		интеграции сведений о документах различные коммуникационные системы. Создание электронных информационно-поисковых систем (ИПС),
3.	Раздел 3. Организация использования документов в архиве, рукописном отделе музея и библиотеки	В процессе прохождения практики, являющейся логическим продолжением предыдущего раздела, студенты должны ознакомиться с системой использования документов. Практика связана с использованием внедренных информационно-поисковые системы данных для поиска, выявления и отбора документов по теме магистерского исследовательского проекта. Помимо выявления и отбора документов по выбранной теме из раздела истории Франции и России магистранты создают на основе используемых архивных материалов комментированные электронные ресурсы идее полнотекстовых баз данных, иллюстрированных тематических обзоров, фрагментов путеводителей применительно к избранной теме исследования на русском и французском языках. Цели и организационные формы использования документов. Задачи использования документов. Изучение справочно-информационной литературы по теме. Просмотр архивных справочников, описей, полистный просмотр дел и выявление документов. Описание выявленных дел и документов.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике. Защита подготовленного электронного ресурса по избранной исторической тематике.	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления технологической карты и индивидуальной характеристики.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике<sup>3</sup>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
----------------------	-----------------------	--------------------------------------

<sup>3</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы к зачету (ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-3)

1. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры
2. Основы педагогической деятельности в преподавании курса истории: проведение уроков/лекций
3. Общеобразовательные организации и образовательные организации высшего образования: практическое использование основ педагогической деятельности
4. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности в общеобразовательных учреждениях и организациях
5. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
6. Основные виды научных публикаций и особенности их создания.
7. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
8. Источниковая база исследования
9. Методы выявления источников по теме
10. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников
11. Постановка научной проблемы: стадии и формы
12. Практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работу в общеобразовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
13. Электронные информационные ресурсы. Интернет: применение в учебной деятельности
14. Научная информация и социальная информация в учебной деятельности
15. Особенности производства и циркуляции научной информации в учебной деятельности
16. Информационная научная среда и ее особенности в образовательной деятельности

Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность

руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_66972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66972/)
3. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015 г. Регистрационный № 38830). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_185738/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185738/)

Дополнительные:

1. Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях /Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71903680/>
2. Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций /Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД, 2018 г. URL: <http://base.garant.ru/72211810/>
3. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост.: Н.И. Хими́на (рук. темы), А.В. Елпатьевский]. — М.: [б. и.], 2007. — 44,[1] с. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=492564#033769616892282905> Дата обращения 17.02.2020.

Литература

Основная

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. – М.:РГГУ, 2019. – 370 с.

2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. – М.:РГГУ, 2020. – 340 с.
3. Хорхордина Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 626 с.-Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
4. Хорхордина Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с.Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

#### Дополнительная

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс]: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с.
2. Хорхордина Т.И. Российские архивы : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2012. - 413 с.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
2. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
б/н	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела ФБУ "ВНИИДАД"	бессрочное	Москва, ул. Профсоюзная, 82 Телефон: (495) 334-46-46	Рабочий стол, персональный компьютер
№ 4	Главное архивное управление Московской области	13 марта 2023	117452, г. Москва, ул. Азовская, д.17 Телефон: +7 495 318-03-64 archive@mosreg.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
Соглашение о	ФГБУК "Государственный	23 января 2028	109012, г. Москва, Красная площадь, д. 1	Рабочий стол, персональный

стратегическом партнерстве	исторический музей"		Телефон: 8 (495) 692-37-31	компьютер
----------------------------	---------------------	--	-------------------------------	-----------

На время практики студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников архива и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых архивом мероприятиях, участвуют в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях, выставках.

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательской работы (учебной практики)

Практика реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

**Целью научно-исследовательской работы** (учебной практики) является

- формирование углубленного, комплексного представления о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом в целях решения научно-исследовательских задач.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек в России и Франции;
- применение углубленных знаний истории, формирования и построения современной сети архивов России и Франции;
- применение студентами полученных знаний в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
- изучение истории складывания и характеристики основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучение истории формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомление студентов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;
- ОПК-4 способен ориентировать в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;

Профессиональные

(ПК):

- ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления;
- ПК -3 способен к разработке концепции авторских проектов.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.  
Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 228 часов.

*Приложение 2 График прохождения  
практики*

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 3*

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-архивный институт  
Кафедра истории и организации архивного дела*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*46.04.01. по направлению подготовки «История»( магистратура)  
Направленность (профиль) : История и новые технологии (Россия-Франция)*

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр/специалист/магистр)*

Форма обучения *очная*

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика<sup>4</sup>  
на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>4</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.