

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА*  
*Кафедра музеологии*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Технологическая (проектно-технологическая) практика  
(Производственная практика)

Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия

Магистерская программа «Музей в цифровую эпоху: традиции и инновации»  
Уровень высшего образования : магистратура

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Технологическая (проектно-технологическая) практика  
Производственная практика  
Программа практики  
Составитель: О.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры музеологии  
№ 9 от 14.03.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цели и задачи практики

Проектно-технологическая практика является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Цели практики:

- обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов в области сохранения и актуализации культурного наследия;
- дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- создать условия для формирования общих профессиональных и профессиональных компетенций на основе трудовых функций профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», умений применять их в производственной и социальной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам в области сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с видом профессиональной деятельности «Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов» подразумевающей хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- получение углубленных знаний, связанных с выполнением трудовой функции по руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов (организация деятельности, управление, контроль);
- овладение магистрантам навыками самостоятельной исследовательской, проектной и социально-культурной работы в музее;
- освоение используемых в музее методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации;
- определение индивидуальных тем и проблематики выпускных квалификационных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 1.3. Способы и места проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: кафедра музеологии; музеи в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

### 1.4. Вид профессиональной деятельности: технологический

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> -современные перспективные направления и научные разработки в области работы с культурным наследием, современные подходы к развитию и управлению музейными собраниями; -современные познавательные подходы к изучению культурных форм и практик актуализации культурного наследия и возможности их применения к социокультурным проектам; - знать методы проектирования и технологии организации культурно-образовательных программ в области сохранения и актуализации культурного наследия; -основы эффективного научно-профессионального общения; - основные виды музейной коммуникации, соотносить их с основными задачами музейного хранения.</p>

	<p>УК-3.2  Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности музея новые знания и умения;</li> <li>- на основе знания методов работы с разными категориями музейной аудитории, разрабатывать культурно-образовательные программы, направленные на актуализацию культурного наследия;</li> <li>- применять навыки планирования и администрирования в музейной деятельности;</li> <li>- распределять задания между подчиненными, координировать их деятельность, применять методы контроля;</li> <li>- консультировать и обучать сотрудников в области хранения и популяризации музейных предметов и коллекций.</li> </ul>
--	--	--

	<p>УК-3.3</p> <p>Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыки самостоятельного приобретения знаний и умений, необходимых для ведения научно-исследовательской деятельности в музее;</li><li>- навыки самостоятельного поиска, критической оценки информации;</li><li>- навыки создания и применения в деятельности музеев новых перспективных методов, технологий и практик, направленных на актуализацию наследия;</li><li>- навыки проектирования культурно-образовательных программ на основе работы с наследием;</li><li>- навыки методического обеспечения культурно-образовательных программ, направленных на актуализацию наследия;</li><li>- навыки работы с различными категориями музейной аудитории с привлечением музейных предметов;</li><li>- современными технологиями деловой коммуникации;</li><li>- навыки взаимодействия со структурными подразделениями учреждения;</li><li>- навыки работы в команде;</li><li>- методы управления информацией в организации, отрасли.</li></ul>
--	--	---

<p>ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1 Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>Знать: -современные перспективные направления и научные разработки в области работы с культурным наследием, современные подходы к развитию и управлению музейными собраниями; -современные познавательные подходы к изучению культурных форм и практик актуализации культурного наследия и возможности их применения к социокультурным проектам.</p>
	<p>ОПК-1.2 Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области</p>	<p>Знать: - знать методы проектирования и технологии организации культурно-образовательных программ в области сохранения и актуализации культурного наследия.</p>
	<p>ОПК-1.3 Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере</p>	<p>Уметь: - на основе знания методов работы с разными категориями музейной аудитории, разрабатывать культурно-образовательные программы, направленные на актуализацию культурного наследия; - применять навыки планирования и администрирования в музейной деятельности; - распределять задания между подчиненными, координировать их деятельность, применять методы контроля; - консультировать и обучать сотрудников в области хранения и</p>



		популяризации музейных предметов и коллекций.
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений	Знать: - современные перспективные направления и научные разработки в области работы с культурным наследием, современные подходы к развитию и управлению музейными собраниями; - основные виды музейной коммуникации, соотносить их с основными задачами музейного хранения.
	ОПК-3.2 Знать теорию и методологию профессиональной этики	Знать: - основы эффективного научно-профессионального общения.

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современные музейные практики актуализации наследия», «Стратегии развития музейных собраний».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость составляет 3 З.Е., рассредоточенная (108 часов), контактная работа – 4 ч.

#### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации	Ознакомление с документами, получение устных рекомендаций.
2.	Структурные подразделения учета и хранения музейных предметов. Виды деятельности, ведение документов.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности подразделения учета и хранения музейных предметов. Изучение организационной структуры подразделения и действующей в ней системы управления. Ознакомление с действующими нормативными и внутримузейными документами - разбор содержания, структуры, источников информации. Обсуждение последних изменений нормативно-правовой базы учетно-хранительской деятельности музеев РФ. Участие в разработке проекта положения отдела учета и хранения музейных предметов. Участие в разработке плана учетно-хранительской работы музея. Учетная документация (контроль оформления и ведения учетных документов учреждения) – практическая деятельность по подготовке разных видов документов.
3.	Проверка наличия музейных предметов	Обеспечение организации и контроля проведения плановых и оперативных проверок наличия музейных предметов и оформление соответствующих документов по их итогам. Разные подходы – проверки на основе инвентарных книг и книг поступления. Обсуждение типичных проблем музеев при проведении проверки-наличия. Новые правила. Участие в процессе проведения проверки наличия. Усвоение приемов и методов проверки, способов обработки, интерпретации и представления результатов.
4.	Функционирование системы хранения в музее. Управление музейным собранием.	Знакомство с условиями и правилами функционирования системы хранения в музее. Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов – подготовка необходимых документов, выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения.

		<p>Участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач учетно-хранительской деятельности, изучение особенностей функционирования конкретных технологических и производственных процессов (мониторинг состояния сохранности музейных предметов, техническая обработка фонда, выдача музейных предметов сторонним организациям и проч.). Системный подход к управлению музейным собранием (учет, каталогизация; изучение, использование, доступ, развитие). Изучение способов долгосрочного планирования. Практическое задание – применение метода сценарного анализа. Как сделать коллекции более привлекательными? Как сделать управление коллекциями более динамичным? Как сделать коллекции более актуальными? Задача – смоделировать несколько сценариев развития музейного собрания (инерционный, модернизационный, инновационный).</p>
5.	Деятельность ЭФЗК	<p>Изучение на основе документов полномочий, правил руководства и координации деятельности Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК). Вопросы координация деятельности между ЭФЗК и подразделениями учета и хранения музейных фондов. Экспертиза музейных предметов – новые правила и требования. Знакомство с документами – протокол ЭФЗК (структура, правила оформления). Практическая деятельность - участие в заседании ЭФЗК;</p>
6.	<p>Контроль использования предметов музейного фонда и учетных документов.</p> <p>Организация культурно-образовательных мероприятий, направленных на актуализацию музейного собрания.</p>	<p>Изучение на основе документов и рекомендаций порядка организации, управления и контроля процесса внутреннего использования учетных документов другими сотрудниками; организации контроля допуска лиц в хранилища и соблюдения установленных правил использования музейных предметов. Консультирование, обучение, взаимодействие с другими подразделениями музея по вопросам хранения и учета музейных предметов и коллекций (в рамках комплексной проверки музея, по вопросам забалансового учета, безопасности, приобретения музейных предметов, участия в выставочной деятельности и проч.). Составление внутримuseumных инструкций и регламентов по использованию музейных предметов. Практическое задание – изучение Положений о доступе к музейным предметам и коллекциям музеев разного типа, размещенных на сайте ГК РФ в реестре музеев. Знакомство с публичной программой Открытых коллекций Политехнического музея. Типы мероприятий, адресованные разным аудиториям посетителей. Участие в подготовке и проведении мероприятия.</p>

7.	Автоматизированные системы учета и ведения электронных учетных документов	<p>Знакомство с действующей системой учета, возможности, развитие, осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций. Знакомство с принципами организации и контроля использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов.</p> <p>Практическое задание – составление пользовательских запросов, подготовка разного рода документов с использованием системы.</p>
8.	Консервация и реставрация музейных предметов	<p>Знакомство с организацией работы подразделения консервации и реставрации музейных предметов. Документационное обеспечение работ. Взаимодействие с хранительскими подразделениями. Работа Реставрационного совета – полномочия, состав, подготовка протокола Реставрационного совета.</p> <p>Практическая деятельность – участие в заседании Реставрационного совета музея.</p>
9.	Изучение музейного собрания. Инвентаризация.	<p>Изучение принципов организации музейного собрания – систематизация, тематическая структура, принципы работы с коллекциями. Знакомство с содержанием научно-фондовой работы в музее, с требованиями к изучению музейных предметов на этапе инвентаризации. Контроль своевременной инвентаризации новых поступлений</p> <p>Занятие – коллективное обсуждение «Как преодолеть недостаток качественной информации о коллекциях?»</p> <p>-Создание в музее условий для краудсорсинга информации;</p> <p>-Привлечение общества.</p>
10.	Работа по организации деятельности подразделений учета и хранения. Критерии эффективности работы сотрудников. Выполнение государственного задания.	<p>Освоение приемов и методов распределения заданий между подчиненными, координация их деятельности и контроля выполнения заданий и работ. Методов контроля соблюдения трудовой дисциплины, содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных, повышения профессиональной квалификации.</p> <p>Практическое занятие – встреча с хранителями. Обсуждение особенностей и проблем внутримузеейной профессиональной коммуникации, наставничества в музее.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами для формирования критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.</p> <p>Ознакомление с принципами формирования Государственного задания музея в части учета, хранения и реставрации музейных предметов и коллекций.</p> <p>Заполнение документов: Государственное задание по показателям качества (публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, количество предметов</p>

		Музейного фонда учреждения, внесенных в ГК РФ за отчетный период, доля отреставрированных музейных предметов за отчетный период от числа предметов основного Музейного фонда учреждения, требующих реставрации). Государственное задание по показателям объема (формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций).
11.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень контрольных вопросов:

1. Содержание и специфика деятельности подразделений учета и хранения музейных предметов.
2. Законодательная база, действующие нормативные документы, последние изменений нормативно-правовой базы учетно-хранительской деятельности музеев РФ.
3. Принципы организации и контроля проведения плановых и оперативных проверок наличия музейных предметов.
4. Основы функционирования системы хранения в музее.
5. Система управления музейным собранием.
6. Полномочия и задачи Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) музея.
7. Порядок и правила внутреннего использования учетных документов другими сотрудниками.
8. Организация контроля допуска лиц в хранилища и соблюдения установленных правил использования музейных предметов.
9. Содержание научно-фондовой работы в музее.

10. Принципы формирования Государственного задания музея в части учета, хранения и реставрации музейных предметов и коллекций.

Тематика письменных работ:

1. Задачи и функции подразделений учета и хранения в локальном нормативном акте (Положение об отделе).
2. Основные виды работ при составлении плана учетно-хранительской деятельности в музее.
3. Методика проверки наличия музейных предметов на основе книг поступления.
4. Особенности внутримузеевской профессиональной коммуникации в музее.
5. Формирование критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.
6. Методы долгосрочного планирования в развитии музейных собраний.
7. Сценарии развития музейного собрания (инерционный, модернизационный, инновационный): принципы, предложения, прогнозы.

Типовые задачи, кейсы:

1. Участие в разработке проекта положения отдела учета и хранения музейных предметов.
2. Участие в разработке плана учетно-хранительской работы музея.
3. Участие в процессе проведения проверки наличия.
4. Изучение особенностей функционирования конкретных технологических и производственных процессов (мониторинг состояния сохранности музейных предметов, техническая обработка фонда, выдача музейных предметам сторонним организациям и проч.).
5. Подготовка экспертного заключения, участие в заседании ЭФЗК музея.
6. Составление пользовательских запросов, подготовка разного рода учетных документов с использованием системы.
7. Составление акта изменения состояния сохранности музейного предмета. Участие в работе Реставрационного совета музея.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Федеральный закон от 03.07.2016 № 357 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Документы: базовое законодательство, нормативно-правовые акты Министерства культуры РФ, методические рекомендации [электронный ресурс] //ГоскаталогРФ: официальный интернет портал. – режим доступа: <https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs>

##### **Перечень БД и ИСС**

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.

	Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных



психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Практика реализуется кафедрой музеологии и музеев в соответствии с договорами о сотрудничестве.

Цели практики:

- обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов в области сохранения и актуализации культурного наследия;
- дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- создать условия для формирования общих профессиональных и профессиональных компетенций на основе трудовых функций профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», умений применять их в производственной и социальной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам в области сохранения и актуализации культурного наследия в соответствии с видом профессиональной деятельности «Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов» подразумевающей хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- получение углубленных знаний, связанных с выполнением трудовой функции по руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов (организация деятельности, управление, контроль);
- овладение магистрантам навыками самостоятельной исследовательской, проектной и социально-культурной работы в музее;
- освоение используемых в музее методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации;
- определение индивидуальных тем и проблематики выпускных квалификационных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-3.1. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения

УК-3.3. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования

ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области

ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере

ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих

деятельность музейных учреждений

ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
13.01.2020 г.	1, 2	
14.01.2020 г.	2, 3	
15.01.2020 г.	4	
16.01.2020 г.	4, 5	
17.01.2020 г.	6	
20.01.2020 г.	7	
21.01.2020 г.	8	
22.01.2020 г.	9	
23.01.2020 г.	10	
24.01.2020 г.	11	

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГУ»)

*Факультет истории искусства*  
*Кафедра музеологии*

Отчёт о прохождении практики  
*Технологическая (проектно-технологическая) практика*

*Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия*

*Магистерская программа «Музей в цифровую эпоху: традиции и инновации»*

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 2019 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.