

## **Примерная тематика выпускных квалификационных работ кафедры АСДОУ**

1. Развитие международной стандартизации в сфере управления документами (история вопроса, современное положение дел, эволюция процесса).
2. Анализ международных стандартов в сфере управления документами (можно в целом по системам международной стандартизации ИСО, МЭК и др., можно на примере конкретного международного стандарта или группы международных стандартов).
3. Анализ зарубежных стандартов, регламентирующих организацию и процессы управления документацией (можно в целом на примере конкретной страны, можно на примере конкретного зарубежного стандарта или группы стандартов конкретной страны).
4. Зарубежный опыт управления документацией на базе информационных технологий (на примере конкретной страны, либо сообщества стран – Европейского Союза, СНГ и т.п.).
5. Организация информационно-документационного обеспечения деятельности руководителя на основе применения информационных технологий (на примере конкретной должности, уровня управления).
6. Анализ современных программных средств, используемых в процессе документирования и управления документами (на примере конкретной организации).
7. Совершенствование документационного и информационного обеспечения управления в условиях применения современных информационных технологий (на конкретном примере).
8. Анализ документационного и информационного обеспечения управления организации и разработка предложений по его совершенствованию (на конкретном примере).
9. Совершенствование документационного обеспечения управления с применением новых информационных технологий (на примере конкретной организации).
10. Организация управления документацией за рубежом в условиях информационного общества (по периодам, странам и т.п.).
11. Сравнительный анализ автоматизированных систем электронного документооборота (по функциям, программным платформам, структуре и т.п.).
12. Анализ критериев выбора и оценки современных автоматизированных систем электронного документооборота (на конкретном примере).
13. Место и роль классификаторов технико-экономической и социальной информации в документационном обеспечении управления (на примере организации).
14. Анализ рынка автоматизированных систем ДОУ (в России, либо за рубежом).
15. Методика выбора автоматизированной системы ДОУ для организации (на конкретном примере).

16. Роль информационного обеспечения управления в реализации задач электронного правительства (на федеральном, региональном, муниципальном уровне).
17. Разработка системы электронного документооборота организации (на конкретном примере).
18. Построение современной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации).
19. Исследование организационно-правовых аспектов использования в управлении электронных документов (на примере конкретной организации).
20. Исследование организационно-технологических аспектов использования в управлении электронных документов (на примере конкретной организации).
21. Методология информационного менеджмента как инструмент построения информационно-документационной системы организации (на примере конкретной организации).
22. Зарубежный опыт автоматизации управления документированной информацией (на примере страны, географического региона, направления автоматизации, за определенный период).
23. Управление проектом разработки информационно-документационной системы организации (на примере конкретной организации; отечественный или зарубежный опыт).
24. Информационно-документационное обеспечение управления проектом на основе информационных технологий (на конкретном примере).
25. Управление жизненным циклом электронного документа.