

## **Примерная тематика магистерских выпускных квалификационных работ кафедры АС ДОУ**

1. Развитие международной стандартизации в сфере управления электронными документами (электронными архивами): история вопроса, современное положение дел, эволюция процесса.
2. Исследование практики применения стандартов, регламентирующих организацию и процессы управления электронной документацией (на примере конкретной страны, на примере конкретного зарубежного стандарта или группы стандартов конкретной страны).
3. Исследование теоретических аспектов и практики управления документацией на базе информационных технологий за рубежом (на примере конкретной страны, либо сообществ стран – Европейского Союза, СНГ и т.п.).
4. Совершенствование документационного и информационного обеспечения управления в условиях применения современных информационных технологий (на конкретном примере).
5. Организация управления электронной документацией за рубежом в условиях информационного общества (по периодам, странам и т.п.).
6. Сравнительный анализ информационных систем электронного документооборота/ электронного архива (по функциям, программным платформам, структуре и т.п. ).
7. Анализ критериев выбора и оценки современных информационных систем электронного документооборота/ электронного архива (на конкретном примере).
8. Анализ рынка информационных систем электронного документооборота/ электронного архива (в России, либо за рубежом).
9. Методика выбора информационных систем электронного документооборота/ электронного архива для организации (на конкретном примере).
10. Роль информационного обеспечения управления в реализации задач электронного правительства (на федеральном, региональном, муниципальном уровне).
11. Методологические основы разработки системы электронного документооборота организации (на конкретном примере).
12. Построение современной инфраструктуры архива электронных документов организации (на примере конкретной организации).
13. Исследование теоретических, организационно-правовых аспектов использования в управлении электронных документов (на примере конкретной организации).
14. Исследование организационно - технологических аспектов использования в управлении электронных документов (на примере конкретной организации).
15. Методология информационного менеджмента как инструмент построения информационно-документационной системы организации (на примере конкретной организации; отечественный или зарубежный опыт).
16. Зарубежный опыт автоматизации управления документированной информацией (на примере страны, географического региона, направления автоматизации, за определенный период) в делопроизводстве или архиве.
17. Управление проектом разработки информационно-документационной системы организации (на примере конкретной организации; отечественный или зарубежный опыт).
18. Информационно-документационное обеспечение управления проектом на основе информационных технологий (на конкретном примере).
19. Теоретические аспекты управления жизненным циклом электронного документа.
20. Применение информационных технологий в работе с архивными документами личностного происхождения (на примере архива).

21. Применение информационных технологий в работе с аудиовизуальными документами (на примере документального комплекса).
22. Организация работы с аудиовизуальными электронными документами и формы ее совершенствования (на конкретном примере).
23. Организация электронного документооборота в органах государственной власти и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
24. Организация и методика работы с электронными документами в архивах зарубежных стран (на примере страны).