

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор -
проректор по научной работе

 О.В. Павленко

« 29 » 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об

учебно-научном центре
программного и лингвистического
обеспечения интеллектуальных систем

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный центр программного и лингвистического обеспечения интеллектуальных систем (далее – УНЦ ПиЛОИС) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Преобразовано из учебно-научной лаборатории интеллектуальных систем в соответствии с приказом РГГУ от 29.07.2003 № 01-05-69/осн.

1.2. УНЦ ПиЛОИС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. УНЦ ПиЛОИС находится в прямом подчинении руководителя Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере.

1.4. УНЦ ПиЛОИС возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность руководителя ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю УНЦ ПиЛОИС, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю УНЦ ПиЛОИС, не менее 3 лет.

1.5. В период отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет назначенный им ответственный сотрудник центра.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности УНЦ ПиЛОИС является содействие студентам и аспирантам РГГУ в освоении программных и лингвистических средств интеллектуальных компьютерных систем, поддержка компьютерных средств Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере, разработка новых программных и лингвистических средств интеллектуальных систем.

2.2. Главной задачей УНЦ ПиЛОИС является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей,

сотрудников; научных исследований по профилю центра, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Осуществление связи фундаментальной науки с учебным процессом в области разработки архитектуры компьютерных интеллектуальных систем, методов анализа данных в гуманитарных дисциплинах и средств лингвистического обеспечения интеллектуальных систем в связи с подготовкой программистов-аналитиков интеллектуальных систем в гуманитарной области, в том числе:

- участие (совместно с другими подразделениями Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере) в разработке интеллектуальных систем в гуманитарной сфере;
- разработка средств диалога с интеллектуальными системами;
- разработка средств автоматического анализа текстов на естественном языке (в том числе для извлечения знаний для ввода в интеллектуальные информационные системы).

2.3.2. Реализация результатов научных исследований в учебном процессе.

2.3.3. Участие в подготовке специалистов и аспирантов (до 50% от нормативов средней нагрузки, установленной в РГГУ), включая определение тематики и руководство курсовыми и дипломными работами, а также проведение занятий с аспирантами, в области программного и лингвистического обеспечения интеллектуальных систем.

2.3.4. Совершенствование форм подготовки специалистов на основе отечественного и зарубежного опыта.

2.3.5. Научная разработка проблем гуманитарного знания, в том числе:

- средств анализа и представления гуманитарных знаний;
- средств интеллектуальной обработки текстовой информации;
- программных средств интеллектуальных роботов.

2.3.6. Использование результатов разработки интеллектуальных систем, в том числе средств их лингвистического обеспечения, в циклах дисциплин программирования, информационных и интеллектуальных систем и автоматического анализа текста.

3. Функции

3.1 УНЦ ПиЛОИС образовано для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. Участие в разработке учебных планов бакалавров и магистров в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям - «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере» и «Интеллектуальные системы в гуманитарной среде».

3.1.2. Участие в разработке рабочих учебных планов по указанным направлениям на основании учебных планов.

3.1.3. Обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами на основании штатного расписания.

3.1.4. Создание рабочих программ дисциплин, преподаваемых работниками УНЦ ПиЛОИС.

- 3.1.5. Обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой по тематике, разрабатываемой в УНЦ ПиЛОИС.
- 3.1.6. Подготовка и издание научной и справочно-информационной литературы.
- 3.1.7. Разработка научных проектов и программ, сочетающих научно-исследовательскую работу с учебным процессом (организация участия студентов и аспирантов в разработке программных и лингвистических средств интеллектуальных систем).
- 3.1.8. Создание в процессе научно-исследовательской работы информационных баз данных, используемых также и в учебном процессе (печатные материалы, компьютерные базы данных)
- 3.1.9. Организация и проведение конференций и круглых столов по тематике и результатам научно-исследовательской работы УНЦ ПиЛОИС.
- 3.1.10. Создание постоянно действующих научных семинаров.
- 3.1.11. Текущий контроль (промежуточные аттестации) за успеваемостью студентов.
- 3.1.12. Участие в работе государственной аттестационной комиссии.
- 3.1.13. Руководство подготовкой аспирантов и работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава УНЦ ПиЛОИС (научные стажировки, исследовательская работа, выступление на конференциях, в т.ч. за рубежом).
- 3.1.14. Поддержка технических и программных средств Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере.
- 3.1.15. Освоение и (по мере надобности) доработка интеллектуальных и иных программных систем, разрабатываемых или используемых кафедрой математики, логики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере (далее МЛиИС).
- 3.1.16. Разработка и обеспечение проведения лабораторных работ по планам кафедры МЛиИС.
- 3.1.17. Обеспечение компьютерных работ, связанных с курсовыми и дипломными работами студентов, проводимыми под руководством преподавателей кафедры МЛиИС, а также с научно-исследовательской работой аспирантов и преподавателей кафедры МЛиИС.
- 3.1.18. Консультирование студентов, аспирантов и преподавателей факультета по вопросам использования средств вычислительной техники.
- 3.1.19. Составление отчетов о работе УНЦ ПиЛОИС по всем видам деятельности.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность УНЦ ПиЛОИС, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности УНЦ ПиЛОИС, по представлению руководителя.

4.2. Положение об УНЦ ПиЛОИС утверждается ректором РГГУ или курирующим проректором.

4.3. УНЦ ПиЛОИС предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала.

К должности профессорско-преподавательского состава относится должность доцента.

К должности административно-управленческого персонала относится должность аналитика.

К должностям учебно-вспомогательного персонала УНЦ ПиЛОИС относятся: должности ведущего программиста, специалиста по учебно-методической работе.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников УНЦ ПиЛОИС определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. УНЦ ПИЛОИС для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
 - согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников центра и преподавателей отделения;
 - контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами отделения;
 - допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
 - контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
 - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
 - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
 - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УНЦ ПиЛОИС;
 - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности УНЦ ПиЛОИС, привлекать для участия в них работников РГГУ;
 - УНЦ ПиЛОИС вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Работники УНЦ ПиЛОИС обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководителя;
 - участвовать в общих мероприятиях УНЦ ПиЛОИС.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее, несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет руководитель.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за УНЦ ПиЛОИС задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе УНЦ ПиЛОИС;
- неисполнение или некачественное исполнение УНЦ ПиЛОИС поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников УНЦ ПиЛОИС устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. УНЦ ПиЛОИС взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.


8. Контроль и проверка исполнения


8.1. Контроль за деятельностью УНЦ ПиЛОИС осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного УНЦ ПиЛОИС (курирующий проректор).


9. Прекращение деятельности


9.1. УНЦ ПиЛОИС ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.


10. Визы согласования:

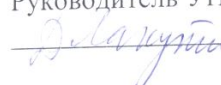
Начальник
Административно-
правового управления
 И.А. Коссов

Начальник
Планово-экономического отдела
 Е.В. Уколова

Начальник Управления кадров
 Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами
 И.Л. Артамонова

Руководитель ОИСвГС
 В.К. Финн

Руководитель УНЦ
 Д.Г. Лахути