

|  |
| --- |
| **Перевод в РГГУ из других образовательных организаций**  **Для рассмотрения вопроса о зачислении в порядке перевода НЕОБХОДИМО** |
| **ШАГ 1.**  **В установленные сроки** необходимо **предоставить следующие документы:**  1. Заявление о переводе из другого ВУЗа (форма на сайте РГГУ);  2. Справку о периоде обучения (необходимо получить по месту учебы);  3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося).  **Документы предоставляются в деканат факультета (института, учебно-научного центра, отделения) который реализует соответствующую образовательную программу** (см. Контакты деканатов).  Документы предоставляются студентом лично, либо направляются по электронной почте на адрес структурного подразделения (факультета, института, учебно-научного центра, отделения), указанный на официальном сайте РГГУ (с уведомлением о получении). |
| Документы рассматриваются **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (определяется перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работ, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению). |
| **ШАГ 2.**  В случае положительного решения о переводе необходимо:  1. В деканате (куда были предоставлены документы) получить **Справку о переводе.** Справка о переводе выдается **в течение 5 рабочих** дней со дня принятия решения о зачислении в РГГУ в порядке перевода.  2. В случае зачисления на места за счет средств физических и (или) юридических лиц **обратиться** в отдел Договорно-правового сопровождения обучающихся (Миусская площадь д.6 корпус 5, каб. 103 Тел.+7(495)250-65-98)), заключить Договор, произвести оплату за обучение. |
| **ШАГ 3.**  Предоставить **Справку о переводе** по месту учебы. |
| **ШАГ 4.**  По месту учебы получить следующие документы:  1. Справку об обучении.  2. Заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом в РГГУ или  выписку из соответствующего приказа. |
| **ШАГ 5.**  **Для подготовки приказа о зачислении в порядке перевода необходимо предоставить:**  1. Справку об обучении.  2. Заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом в РГГУ или  выписку из соответствующего приказа.  3. Документ о предшествующем образовании.  Документы предоставляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения обучающимся Справки о переводе. |
| **ШАГ 6.**  **Издание приказа о зачислении в порядке перевода** (в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов). |